

 DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH	Nomor SOP	800/ 53 /DINSOS.II
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2026
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Dinas,  EDDY KARUSMAN, ST.,MT Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 1977027 200312 1 004
	Nama SOP	Prosedur Pengangkatan Anak
BIDANG REHABILITASI SOSIAL		
Dasar Hukum 1. Undang-undang Nomor 4 Tahun 1979 tentang Kesejahteraan Anak 2. Undang-undang Nomor 11 Tahun 2009 tentang Kesejahteraan Sosial 3. Undang-undang No. 35 Tahun 2014 tentang Perlindungan Anak 4. Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2007 tentang Pelaksanaan Pengangkatan Anak 5. Permensos RI No. 110/HUK/2009 tentang Persyaratan Pengangkatan Anak 6. Peraturan Menteri Sosial Nomor 37/HUK/2010 tentang Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak 7. Peraturan Menteri Sosial Nomor 3 Tahun 2018 tentang Bimbingan Pengawasan dan Pelaporan Pelaksanaan Pengangkatan Anak 8. PERMENPAN No. PER/21/M.Pan/11/2008 tentang pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 9. Permen PANRB No 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan 10. Peraturan Direktur Jenderal Rehabilitasi Sosial No. 2 Tahun 2012 tentang Pedoman dan Teknis Prosedur Pengangkatan Anak 11. Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Gubernur Kalimantan Nomor 60 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Kalimantan Tengah Nomor 37 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah	Kualifikasi pelaksana 1. Pejabat Struktural (Eselon III) Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial 2. Pejabat Fungsional Pekerja Sosial Ahli Muda 3. Pejabat Fungsional Pekerja Sosial Ahli Pertama 4. Pengelola Rehabilitasi Sosial	
Keterkaitan SOP Pembentukan Tim SOP Bidang Rehabilitasi Sosial		
Peringatan Waktu penyelesaian 1 (tahun) sejak berkas Permohonan Pengangkatan Anak yang telah direkomendasikan oleh Kepala Dinas Sosial Kabupaten/Kota	Peralatan/perlengkapan 1. Komputer/laptop, Printer 2. Alat Tulis kantor 3. Referensi terkait Pengangkatan Anak	
	Pencatatan dan pendataan Agenda Kegiatan Kepala Buku Kendali Dokumen Kepala SK Pemberian Izin Pengangkatan Anak Sementara 6 (enam) bulan Surat Rekomendasi Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak (TIM PIPA) SK Pemberian Izin Pengangkatan Anak Kepada Keluarga COTA Surat Rekomendasi ke Pengadilan Negeri	

Prosedur Pelayanan Pengangkatan Anak

No.	Kegiatan					Mutu Baku			Keterangan
		Petugas Pengelola Rehabilitasi sosial	Pekerja Sosial	Kepala Bidang Rehabilitasi Sosial	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima berkas Permohonan Pengangkatan Anak dari Calon Orang Tua Angkat yang telah mendapat Rekomendasi dari Kepala Dinas Sosial Kaupaten/Kota					Berkas Permohonan Pengangkatan Anak dari Calon Orang Tua Angkat	15 Menit	Disposisi	
2	Pemeriksaan kelengkapan berkas Permohonan Pengangkatan Anak					Konsep SK	1 hari	Disposisi	
3	Penerbitan Pemberian Izin Pengasuhan Anak Sementara 6 (enam) bulan kepada Keluarga Calon Orang Tua Angkat					Izin Pengasuhan Anak S	3 Hari	SK Pemberian Izin Pengasuhan Anak Sementara 6 (enam) bulan kepada Keluarga Calon Orang Tua Angkat	
4	Proses Monitoring dan Evaluasi atau Home Visit terhadap Calon Orang Tua Angkat dan calon Anak Angkat					Laporan Sosial Kunjungan Rumah	3 Hari	Laporan Sosial COTA dan Laporan Perkembangan Calon Anak Angkat	SOP Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi
5	Sidang Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak (Tim PIPA) Provinsi Kalimantan Tengah					Persetujuan Permohonan Pengangkatan Anak dari Hasil Sidang Tim Pipa	1 Hari	Surat Rekomendasi Tim PIPA	SOP Pelaksanaan Rapat Persiapan
6	Penerbitan Surat Rekomendasi Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak					Surat persetujuan Pengangkatan Anak	1 Minggu	Surat Rekomendasi Tim Pertimbangan Perizinan Pengangkatan Anak	
7	Penerbitan SK Pemberian Izin Pengangkatan Anak kepada Keluarga Calon Orang Tua Angkat					SK Pemberian Izin Pengangkatan Anak kepada Keluarga Calon Orang Tua Angkat	3 Hari		
8	Penerbitan Surat Rekomendasi ke Pengadilan Negeri kepada Calon Orang Tua Angkat						3 Hari		SOP Penyusunan Laporan