

Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah

STANDAR OPERASIONAL POSEDUR (SOP)



**Jalan Mayjend. D.I. Panjaitan No. 12 Palangka Raya
Telepon (0536) 3221582**



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
DINAS SOSIAL

Jalan Mayjend D.I Panjaitan No. 12 Telp. (0536) 3221582 FAX. (0536) 3224185
PALANGKA RAYA

KEPUTUSAN
KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
NOMOR : 188.46/ 2297/DINSOS.I

TENTANG

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI APARATUR
PADA DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

KEPALA DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

Menimbang : bahwa dalam rangka pelaksanaan Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Tetap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Aparatur pada Perangkat Daerah / BUMD di Lingkungan Pemerintah Provinsi dan Pemerintah Kabupaten/Kota di Kalimantan Tengah maka perlu disusun Standar Operasional Prosedur Tetap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Aparatur pada Dinas Sosial dengan Keputusan Kepala Dinas Sosial Provinsi Kalimantan Tengah.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 21 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 10 Tahun 1957 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Tengah dan Perubahan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Swatantra Tingkat I Kalimantan Barat, Kalimantan Selatan dan Kalimantan Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1284) Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 62, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1622);

2. Undang-undang Nomor 29 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

KETIGA

- a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
- b. Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan, akan diadakan pembetulan seperlunya.

Ditetapkan di Palangka Raya
pada tanggal 01 Agustus 2018

Kepala Dinas


Drs. SUHAEMI, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19640905 199303 1 001

Tembusan disampaikan kepada Yth :

1. Gubernur Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
2. Pj. Sekretaris Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
3. Inspektur Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya;
4. Kepala Biro Organisasi Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Tengah di Palangka Raya.

DAFTAR REKAP STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
DINAS SOSIAL PROVINSI KALIMANTAN TENGAH

No.	Unit Kerja	Nama SOP	Nomor dan Tanggal Penetapan	Keterangan
1.	Sekretariat			
	Sub Bagian Penyusunan Program	SOP Sosialisasi Program	01/Prog/11/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyusunan Laporan Bulanan	02/Prog/11/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Evaluasi LAKIP	03/Prog/11/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyusunan Program Kerja	04/Prog/11/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyuluhan Sosial	05/Prog/4/2014 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	SOP Pengelolaan Surat Masuk	01/Kepeg/11/2017 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pengelolaan Kenaikan Pangkat	02/Kepeg/11/2014 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pengajuan Surat Cuti Tahunan	03/Kepeg/11/2014 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
	Sub Bagian Keuangan dan Aset	SOP Penerbitan SPM	800/ /SOSIAL-2017 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Verifikasi SPJ Keuangan	800/ /SOSIAL-2017 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyusunan Laporan Keuangan	800/ /SOSIAL-2017 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
	2.	Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	SOP Penyelenggaraan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017
Penyelenggaraan Program Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)			12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan

No.	Unit Kerja	Nama SOP	Nomor dan Tanggal Penetapan	Keterangan
		Pelayanan Penetapan Lokasi dan Penyaluran Kartu Serta Bantuan Iuran Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi Serta Supervisi Program Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		Penyelenggaraan Penyuluhan Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		Penyelenggaraan Bimbingan Teknis dan Sosial Lembaga Penyelenggara dan Calon Penerima Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		Penyelenggaraan Sosialisasi Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		Penyelenggaraan Seleksi Lembaga Pelaksana Asuransi Kesejahteraan Sosial (ASKESOS)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		Pengendalian Program Keluarga Harapan (PKH)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		Prosedur Penanganan Pengaduan Program Keluarga Harapan (PKH)	12/Dinsos.1/09/2013 tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan

No.	Unit Kerja	Nama SOP	Nomor dan Tanggal Penetapan	Keterangan
3.	Bidang Rehabilitasi Sosial	SOP Pengusulan Penerima Program ASLUT	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pemantapan Pendamping Lanjut Usia	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pelayanan Harian Lanjut Usia (PHLU) / Day Care	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pengusulan UEP Lanjut Usia	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pemberian Asistensi Sosial Orang Dengan Kecacatan Berat	05/RPC/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pemberian Bantuan Orang Dengan Kecacatan	02/RPC/04/2014	Sudah dilaksanakan
		SOP Seksi Rehabilitasi Sosial Anak dan Lanjut Usia	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi	04/RPC/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Prosedur Penyelenggaraan Monitoring dan Evaluasi	04/RPC/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Rehabilitasi Orang Dengan Kecacatan	01/RPC/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Unit Pelayanan Sosial Keliling	03/RPC/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pelaksanaan Operasional Unit Penyuluhan Sosial Keliling (UPSK) Bidang Korban Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif Lainnya	12/Dinsos.1/09/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Kampanye Sosial Dalam Rangka Penanggulangan Penyalahgunaan Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif Lainnya	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan

No.	Unit Kerja	Nama SOP	Nomor dan Tanggal Penetapan	Keterangan
4.	Bidang Pemberdayaan Sosial	SOP Pengajuan Calon Lokasi Penjajagan KAT	02/KAT/2/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Lokakarya Studi Kelayakan KAT	03/KAT/4/2 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Lokakarya Studi Kelayakan KAT	03/KAT/4/2 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pelaksanaan Studi Kelayakan KAT	01/KAT/4/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Pengajuan bantuan operasional LK3	02/KL/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Bimbingan Teknis TKSK, Orsos dan Karang Taruna	01/KL/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Kegiatan LKS Berprestasi	03/KL/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Penanaman Nilai-Nilai Kepahlawanan	01/PKPK/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Prosedur Permohonan Bantuan Untuk Taman Makam Pahlawan Nasional	02/PKPK/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Prosedur Pengusulan Pahlawan Nasional	03/PKPK/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Prosedur Pemakaman di Taman makam Pahlawan	04/PKPK/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Prosedur Ziarah Rombongan	05/PKPK/04/2014 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan

No.	Unit Kerja	Nama SOP	Nomor dan Tanggal Penetapan	Keterangan
5.	Bidang Penanganan Fakir Miskin	SOP Bimbingan Teknis dan Sosial Penerima Bantuan	467.3 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Prosedur Pelayanan Pemrosesan Pengusulan dan Penyaluran Bantuan KUBE	467.3 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
6.	Panti Sosial Tresna Werdha Sinta Rangkang	SOP Penyelenggaraan Pelayanan Kesejahteraan Sosial LU di Panti	87/PSTW-SR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
7.	Panti Sosial Bina Remaja dan Karya Wanita	SOP Penyelenggaraan Bimbingan dan Penyuluhan Sosial	01/PSBR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Penyelenggaraan Bimbingan Lanjut	08/PSBR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Koordinasi	07/PSBR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Praktek Belajar Kerja (PBK)	06/PSBR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Sosialisasi	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Registrasi	11/PSBR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Seleksi	05/PSBR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Terminasi	04/PSBR/11/2013 Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Bimbingan Kelompok	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
		SOP Bimbingan Keterampilan	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan
SOP Bimbingan Individu	Tgl. 2 Januari 2017	Sudah dilaksanakan		